



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

ЕРЕЖЕ



«БЕКІТІЛДІ»

«Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КеАҚ

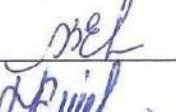
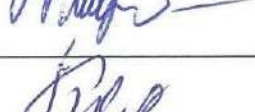
Басқармасының 2024 ж. «21» тамыз
№ 11 Хаттама шешімімен

**Х. ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ КЕАҚ
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНЕ ЕҢБЕКАҚЫ ТӨЛЕУ, СЫЙЛЫҚАҚЫ БЕРУ ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ
ӘЛЕУМЕТТІК ТӨЛЕМДЕР ШАРТТАРЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

№082

Атырау 2024 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	2- бет, 19 беттен тұрады

	ЛАУАЗЫМЫ	АТЫ-ЖӨНІ	КОДЫ
Дайындаған	Бас есепші	Р.Ж.Исмагамбетова	
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е.Чукуров	
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е.Койшигулова	
	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректоры	К.М. Утепкалиева	
	Ректор аппараты жетекшісі	Г.К.Кайргалиева	
	HR басқару және дамыту бөлімінің басшысы	Е.Т.Нурпеисов	
	Инфрақұрылымды дамыту департаментінің директоры	Ж.Шагыров	
	Заң кеңесшісі	К.С. Куаноз	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	3- бет, 19 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4-10
2	Анықтамалар	10
3	Қолдану саласы	11
4	Белгілеу және қысқарту	11
5	Нормативтік сілтемелер	12
6	Қосымша ақылар мен үстемеақылар	12
7	Сыйлықақы беру	16
8	Жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысын беру және сауықтыруға арналған жәрдемақы төлеу тәртібі	17
9	Материалдық көмек көрсету	17
10	Қорытынды ережелер	17
11	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	19

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	4- бет, 19 беттен тұрады

1	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР
1.1	Еңбекке ақы төлеу түрлерін, штат кестесін, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, сыйлықақы беру жүйесін және өзге де сыйақыны университет осы Ережеге сәйкес белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде дербес айқындайды.
1.2	Басқарма Төрағасы-ректордың, Басқарма мүшелерінің, бас есепшінің, ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің басшысының лауазымдық жалақыларының және еңбекақы, сыйлықақы төлеу шарттарының мөлшері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 2 маусымдағы бұйрығымен бекітілген "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Жарғысына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің №344.шешімімен белгіленеді.
1.3	Корпоративтік хатшының лауазымдық жалақысы мен сыйақы шарттарының мөлшері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 2 маусымдағы №344 бұйрығымен бекітілген "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Жарғысына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен белгіленеді.
1.4	Еңбекке ақы төлеу қоры қоғам табысының 70% - ынан аспайтын мөлшерде белгіленеді (стипендиялар мен білім алушылардың өтемақыларын есепке алмағанда).
1.5	Лауазымдық жалақылар, дербес үстемеақылар және лауазымдық айлықақыларға қосымша ақылар штат кестесіне сәйкес және материалдық көмек көрсету тәртібі, қызметкерлерге сыйақы мөлшерін айқындау 2020 жылғы 2 маусымдағы № 344 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының бұйрығымен бекітілген "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Жарғысына сәйкес Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен белгіленеді және бекітіледі
1.6	Қызметкерлердің лауазымдық жалақысы мен еңбекақысы олардың біліктілігі мен функционалдық міндеттеріне қарай белгіленеді. "Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің негізгі жүйесі уақыт бойынша еңбекақы төлеу болып табылады.
1.7	Университет қызметкердің еңбегіне еңбек заңнамасына, еңбек, ұжымдық шарттарға сәйкес ақы төлеуге міндетті.
1.8	Қызметкердің жалақысы орындалатын жұмыстың саны мен сапасына, күрделілігіне қарай айқындалады.
1.9	Еңбекақының салыстырмалы түрде тұрақты бөлігі болып табылатын негізгі еңбекақы лауазымдық жалақыдан тұрады. Еңбекақы төлеу қорының құрамдас элементтері лауазымдық айлықақыларға қосымша ақылар мен үстемеақылар, сыйлықақылар және осы Ережеде айқындалған өзге де төлемдер түрлері болып табылады. Сонымен қатар, университет қызметкерлері қосымша жалақыға құқылы: қоса атқарылатын жұмыс бойынша лауазымдық жалақының 0,5 ставка мөлшерінде қосымша ақы, түрлі курстарда сабақ өткізгені үшін, ғылыми гранттарды орындағаны үшін және өзге де жағдайларда сағаттық ақы төлеу.
1.10	Қызметкерлерге жалақы Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен ақшалай нысанда айына кемінде бір рет, есепті айдан кейінгі айдың 10-күнінен кешіктірілмей төленеді. Жалақы төленетін күн демалыс немесе мереке күндеріне тұра келген кезде төлем демалыс немесе мереке күнінің алдындағы соңғы жұмыс күні жүргізіледі.
1.11	Қызметкерлерге жалақы, сыйлықақылар, материалдық көмек және өзге де төлемдер қызметкердің төлем карточкасына аударылады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	5-бет, 19 беттен тұрады

- 1.12 Профессор-оқытушылар құрамының (ПОҚ), әкімшілік-басқару персоналының (ӘБК), оқу-көмекші және қызмет көрсету персоналдарының (ОКП және ҚКПЖТБ) еңбекақы төлеу жөніндегі лауазымдары 1-кестеде келтірілген мынадай тізілім бойынша айқындалады:

1-кесте-лауазымдар тізілімі

ӘКІМШІЛІК-БАСҚАРУ ПЕРСОНАЛЫ - А БЛОГЫ

Категория	Буын	Лауазымдар
А	A1-1	Басқарма төрағасы-ректор
	A1-2	Басқарма мүшелері, Ішкі аудит қызметінің басшысы, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің басшысы, Корпоративтік хатшы
	A1-3	Ректордың кеңесшісі, вице-проректор (цифрлық офицер), Басқарма аппаратының басшысы
	A2-1	Департамент директоры, ҒЗИ директорлары
	A2-2	Басқарма, қызмет басшылары, бөлім, кенсе басшылары, Қазақстан халқы Ассамблеясы институтының директоры, заңгер, ректор көмекшісі, Ғылыми-зерттеу орталықтарының басшылары
	A2-3	Орталық басшылары, тәжірибе жетекшісі, ғылыми кітапхана директоры, персонал жөніндегі менеджер (HR-менеджер), мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер, заң кеңесшісі,
	A2-4	Ғылыми хатшы, баспасөз хатшысы, ректордың референті

НЕГІЗГІ ПЕРСОНАЛ- В БЛОГЫ

Категория	СБШ деңгейі	Буын	Лауазымдар
В	3.4	B1-1	Факультет деканы, кафедра меңгерушісі - "профессор" ғылыми атағы бар профессор, "профессор" ғылыми атағы бар профессор
	3.3	B1-2	Кафедра меңгерушісі - "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар профессор, "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар профессор
		B1-2-1	Кафедра меңгерушісі - "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар қауымдастырылған профессор (доцент), "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар қауымдастырылған профессор (доцент)
	3.2	B1-3	Кафедра меңгерушісі, қауымдастырылған профессор (доцент), Бас ғылыми қызметкер (БҒҚ)
		B1-3-1	Ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі 3 (үш) жылдан кем емес немесе мамандығы (қызмет бейіні) бойынша 5 (бес) жылдан кем емес практикалық жұмыс өтілі бар және ғылыми дәрежесі / өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында құрметті атағы және (немесе) мемлекеттік наградасы бар сеньор-лектор,
	3.1	B1-4	Профессордың ассистенті, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 (бес) жыл немесе ғылыми дәрежесі / өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасы бар сеньор-лектор, Жетекші ғылыми қызметкер (ЖҒҚ)
	7.2	B1-5	Аға оқытушы, Аға ғылыми қызметкер АҒҚ
	7.1	B1-6	Оқытушы немесе Ассистент, Ғылыми қызметкер (ҒҚ)
		B1-7	Факультет (жоғары мектеп) әдіскері, Студенттер үйінің педагог-тәрбиешісі, Кіші ғылыми қызметкер (КҒҚ)
		B2-1	Дәрігер
		B2-2	Фельдшер, медбике

ОҚУ-КӨМЕКШІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУШІ ПЕРСОНАЛ – С БЛОГЫ

Категория	Буын	Лауазымдар
С	C1	Зертхана меңгерушісі
	C2	Жетекші маман, маман, экономист, есепші, ТЖ және ТҚ жөніндегі инженер, зертханашы, кафедра инженері, референт, концертмейстер, өндірістік оқыту шебері, нұсқаушы, музыкалық жабдықтар технигі (жоғары білім)
	C3	Жетекші маман, маман, экономист, бухгалтер, зертханашы, кафедра инженері, ТЖ және ТҚ инженері (орта кәсіптік білім)
		Жетекші маман, маман, зертханашы, кафедра инженері, бейіні бойынша емес жоғары білімі бар ТЖ және ТҚ инженері, қойма меңгерушісі, музыкалық жабдықтар технигі

КӨМЕКШІ ПЕРСОНАЛ – D БЛОГЫ

Категория	Лауазымдар
D	Іс жүргізуші, комендант, күзетші, жоғары немесе орта кәсіптік білімі жоқ маман

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	6-бет, 19 беттен тұрады

1.13	Университет қызметкерлерінің лауазымдық жалақылары (ЛДЖ) лауазымдық жалақыларын есептеу үшін бекітілген тарифтік кестеге сәйкес атқарып отырған лауазымдардың белгілі бір топқа жатқызылуына және мамандығы бойынша жұмыс өтіліне, берілген біліктілік разрядтарына (жұмысшылар үшін) байланысты айқындалады. Факультет декандары, кафедра меңгерушілері оқу жөніндегі декан орынбасарлары педагогикалық жүктемеден бір ставка мөлшерінде босатылу және педагог қызметкерлердің санатына теңестірілуі мүмкін. Декандар, кафедра меңгерушілері, оқу жөніндегі декан орынбасарлары жұмыс күнінен тыс уақытта Басқарма Төрағасының - ректордың рұқсатымен тиісті оқу жылында педагогикалық лауазым бойынша 0,5 ставкадан аспайтын көлемде еңбекақы төлеу шартымен осы оқу орнында қосымша педагогикалық жүктеме жүргізе алады. Басқа декандардың орынбасарлары үшін 1 ставканы төмендету қарастыру мүмкін.																																																																																																																																																																																																																																		
1.14	Лауазымдық айлықақыға қосымша ақылар мен үстемеақылар тізбесі осы Ережеде айқындалады. Қосымша ақылар мен үстемеақылардың нақты мөлшері университеттің қаржылық жағдайына және еңбекақы төлеу қорының болуына қарай Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен белгіленеді.																																																																																																																																																																																																																																		
1.15	Университет қызметкерлеріне еңбекке уақытына қарай ақы төлеу кезінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына бір лауазымдық жалақы мөлшерінде сауықтыруға арналған жәрдемақы төленеді.																																																																																																																																																																																																																																		
1.16	Университет қызметкерлерінің лауазымдық жалақыларын есептеуге арналған тарифтік кесте 2-кестеде көрсетілген: ӘКІМШІЛІК-БАСҚАРУ ПЕРСОНАЛЫ –А БЛОГЫ <table><tr><th rowspan="2">Буын</th><th colspan="8">Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, жылдармен</th></tr><tr><th>0-3</th><th>3-6</th><th>6-9</th><th>9-12</th><th>12-16</th><th>16-20</th><th>20-25</th><th>Сығын 25</th></tr><tr><td>A1-3</td><td>215000</td><td>220000</td><td>225000</td><td>230000</td><td>235000</td><td>240000</td><td>245000</td><td>250000</td></tr><tr><td>A2-1</td><td>195000</td><td>200000</td><td>205000</td><td>210000</td><td>215000</td><td>220000</td><td>225000</td><td>230000</td></tr><tr><td>A2-2</td><td>185000</td><td>190000</td><td>195000</td><td>200000</td><td>205000</td><td>210000</td><td>215000</td><td>220000</td></tr><tr><td>A2-3</td><td>125000</td><td>130000</td><td>135000</td><td>140000</td><td>145000</td><td>150000</td><td>155000</td><td>160000</td></tr><tr><td>A2-4</td><td>105000</td><td>110000</td><td>115000</td><td>120000</td><td>125000</td><td>130000</td><td>135000</td><td>140000</td></tr></table> НЕГІЗГІ ПЕРСОНАЛ- В БЛОГЫ <table><tr><th rowspan="2">СБШ бойынша біліктілік деңгейі</th><th rowspan="2">Буын</th><th colspan="11">Стаж работы по специальности, в годах</th></tr><tr><th>0-1</th><th>1-2</th><th>2-3</th><th>3-5</th><th>5-7</th><th>7-10</th><th>10-13</th><th>13- 16</th><th>16-20</th><th>20- 25</th><th>Сығын 25</th></tr><tr><td>8.4</td><td>B1-1</td><td>258000</td><td>260000</td><td>262000</td><td>264000</td><td>266000</td><td>268000</td><td>270000</td><td>272000</td><td>274000</td><td>276000</td><td>278000</td></tr><tr><td rowspan="2">8.3</td><td>B1-2</td><td>228000</td><td>230000</td><td>232000</td><td>234000</td><td>236000</td><td>238000</td><td>240000</td><td>242000</td><td>244000</td><td>246000</td><td>248000</td></tr><tr><td>B1-2-1</td><td>220000</td><td>222000</td><td>224000</td><td>226000</td><td>228000</td><td>230000</td><td>232000</td><td>234000</td><td>236000</td><td>238000</td><td>240000</td></tr><tr><td rowspan="2">8.2</td><td>B1-3</td><td>210000</td><td>212000</td><td>214000</td><td>216000</td><td>218000</td><td>220000</td><td>222000</td><td>224000</td><td>226000</td><td>228000</td><td>230000</td></tr><tr><td>B1-3-1</td><td>202000</td><td>204000</td><td>206000</td><td>208000</td><td>210000</td><td>212000</td><td>214000</td><td>216000</td><td>218000</td><td>220000</td><td>222000</td></tr><tr><td>8.1</td><td>B1-4</td><td>194000</td><td>196000</td><td>198000</td><td>200000</td><td>202000</td><td>204000</td><td>206000</td><td>208000</td><td>210000</td><td>212000</td><td>214000</td></tr><tr><td>7.2</td><td>B1-5</td><td>186000</td><td>188000</td><td>190000</td><td>192000</td><td>194000</td><td>196000</td><td>198000</td><td>200000</td><td>202000</td><td>204000</td><td>206000</td></tr><tr><td rowspan="2">7.1</td><td>B1-6</td><td>168000</td><td>170000</td><td>172000</td><td>174000</td><td>176000</td><td>178000</td><td>180000</td><td>182000</td><td>184000</td><td>186000</td><td>188000</td></tr><tr><td>B1-7</td><td>90000</td><td>92000</td><td>94000</td><td>96000</td><td>98000</td><td>100000</td><td>102000</td><td>104000</td><td>106000</td><td>108000</td><td>110000</td></tr><tr><td></td><td>B2-1</td><td>80000</td><td>82000</td><td>84000</td><td>86000</td><td>88000</td><td>90000</td><td>92000</td><td>94000</td><td>96000</td><td>98000</td><td>100000</td></tr><tr><td></td><td>B2-2</td><td>70000</td><td>72000</td><td>74000</td><td>76000</td><td>78000</td><td>80000</td><td>82000</td><td>84000</td><td>86000</td><td>88000</td><td>90000</td></tr></table>	Буын	Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, жылдармен								0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Сығын 25	A1-3	215000	220000	225000	230000	235000	240000	245000	250000	A2-1	195000	200000	205000	210000	215000	220000	225000	230000	A2-2	185000	190000	195000	200000	205000	210000	215000	220000	A2-3	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000	160000	A2-4	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000	СБШ бойынша біліктілік деңгейі	Буын	Стаж работы по специальности, в годах											0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Сығын 25	8.4	B1-1	258000	260000	262000	264000	266000	268000	270000	272000	274000	276000	278000	8.3	B1-2	228000	230000	232000	234000	236000	238000	240000	242000	244000	246000	248000	B1-2-1	220000	222000	224000	226000	228000	230000	232000	234000	236000	238000	240000	8.2	B1-3	210000	212000	214000	216000	218000	220000	222000	224000	226000	228000	230000	B1-3-1	202000	204000	206000	208000	210000	212000	214000	216000	218000	220000	222000	8.1	B1-4	194000	196000	198000	200000	202000	204000	206000	208000	210000	212000	214000	7.2	B1-5	186000	188000	190000	192000	194000	196000	198000	200000	202000	204000	206000	7.1	B1-6	168000	170000	172000	174000	176000	178000	180000	182000	184000	186000	188000	B1-7	90000	92000	94000	96000	98000	100000	102000	104000	106000	108000	110000		B2-1	80000	82000	84000	86000	88000	90000	92000	94000	96000	98000	100000		B2-2	70000	72000	74000	76000	78000	80000	82000	84000	86000	88000	90000
Буын	Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, жылдармен																																																																																																																																																																																																																																		
	0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Сығын 25																																																																																																																																																																																																																											
A1-3	215000	220000	225000	230000	235000	240000	245000	250000																																																																																																																																																																																																																											
A2-1	195000	200000	205000	210000	215000	220000	225000	230000																																																																																																																																																																																																																											
A2-2	185000	190000	195000	200000	205000	210000	215000	220000																																																																																																																																																																																																																											
A2-3	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000	160000																																																																																																																																																																																																																											
A2-4	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000																																																																																																																																																																																																																											
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	Буын	Стаж работы по специальности, в годах																																																																																																																																																																																																																																	
		0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Сығын 25																																																																																																																																																																																																																							
8.4	B1-1	258000	260000	262000	264000	266000	268000	270000	272000	274000	276000	278000																																																																																																																																																																																																																							
8.3	B1-2	228000	230000	232000	234000	236000	238000	240000	242000	244000	246000	248000																																																																																																																																																																																																																							
	B1-2-1	220000	222000	224000	226000	228000	230000	232000	234000	236000	238000	240000																																																																																																																																																																																																																							
8.2	B1-3	210000	212000	214000	216000	218000	220000	222000	224000	226000	228000	230000																																																																																																																																																																																																																							
	B1-3-1	202000	204000	206000	208000	210000	212000	214000	216000	218000	220000	222000																																																																																																																																																																																																																							
8.1	B1-4	194000	196000	198000	200000	202000	204000	206000	208000	210000	212000	214000																																																																																																																																																																																																																							
7.2	B1-5	186000	188000	190000	192000	194000	196000	198000	200000	202000	204000	206000																																																																																																																																																																																																																							
7.1	B1-6	168000	170000	172000	174000	176000	178000	180000	182000	184000	186000	188000																																																																																																																																																																																																																							
	B1-7	90000	92000	94000	96000	98000	100000	102000	104000	106000	108000	110000																																																																																																																																																																																																																							
	B2-1	80000	82000	84000	86000	88000	90000	92000	94000	96000	98000	100000																																																																																																																																																																																																																							
	B2-2	70000	72000	74000	76000	78000	80000	82000	84000	86000	88000	90000																																																																																																																																																																																																																							



«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

Төртінші басылым

Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ
қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де
әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже

7- бет, 19 беттен тұрады

ОҚУ-КӨМЕКШІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУШІ ПЕРСОНАЛ – С БЛОГЫ

C1	100000	102000	104000	106000	108000	110000	112000	114000	116000	118000	120000
C2	95000	97000	99000	101000	103000	105000	107000	109000	111000	113000	115000
C3	90000	92000	94000	96000	98000	100000	102000	104000	106000	108000	110000

КӨМЕКШІ ПЕРСОНАЛ – D БЛОГЫ

D	85000	86000	87000	88000	89000	90000	91000	92000	93000	94000	95000
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

**3-КЕСТЕ- III ЛАУАЗЫМДЫҚ ЖАЛАҚЫЛАРЫН ЕСЕПТЕУГЕ АРНАЛҒАН
КОЭФФИЦИЕНТТЕР.**

Біліктілік разряды	Лауазымдар
1 разряд	Аула сыпырушы, киім ілуші
2 разряд	Тазалаушы, электрик
4 разряд	Қазандық операторлары, жүргізуші, жұмысшылар

Біліктілік разряды	Коэффициент	Барлығы сомда
1 разряд	5	88485
2 разряд	5,2	92024
4 разряд	5,4	95563

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	8- бет. 19 беттен тұрады

1.17	Сағаттық төлем Сағаттық жалақы мөлшерлемелері қолданылуы мүмкін: - ЖОО-ға түсуге дайындық курстары, секциялық және жаттықтырушылық жұмыстар, өзге де сабақтар мен курстар оқытушыларының еңбегіне ақы төлеу үшін; - әртүрлі деңгейдегі спорттық және өзге де іс-шараларды өткізу кезінде шақырылған жаттықтырушылар мен төрешілерге, қазылар алқасының мүшелеріне ақы төлеу үшін; - тілдерді оқыту курстарының оқытушылары мен шақырылған мамандарына еңбекақы төлеу үшін; - педагогикалық, инженерлік-педагогикалық бағыттардың студенттері педагогикалық практикадан өтетін бөгде білім беру ұйымдарының қызметкерлеріне еңбекақы төлеу үшін. - басқа жоғары оқу орындарынан тартылатын емтихан комиссиясының төрағалары мен мүшелерінің, сондай-ақ өндірістен тартылатын мамандардың еңбегіне ақы төлеу үшін; - сыртқы қоса атқарушылардың-дипломдық жұмыстар мен жобалар басшыларының еңбегіне ақы төлеу үшін; - оқытушыларға жоқ оқытушыны ауыстырғаны және сабақ жүргізгені үшін еңбекақы төлеу үшін; - басқарма төрағасы-ректор мен проректорлардың мемлекеттік емтихан комиссиясына қатысқаны үшін еңбекақы төлеу үшін, егер олар білім алушыларға оқытылатын пән бойынша мемлекеттік емтихандарды қабылдаса немесе дипломдық жобалаудың басшылары бола отырып, дипломдық жобаны қорғауды қабылдаса; - түсу емтихандарын қабылдау кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін; - практикалық қызметте шет тілін қолданғаны үшін жалақыға қосымша ақы алатын Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлерінен шет тілі бойынша емтихандарды қабылдау кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін; - шет тілдерін қарқынды оқыту бойынша курс тыңдаушыларымен сабақ өткізу кезінде ішкі және сыртқы қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін; - басқа жоғары оқу орындарынан немесе ұйымдардан тартылатын оқытушылар мен мамандардың білім алушылардың далалық және педагогикалық практикаларын басқарғаны үшін қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін. Сағаттық жалақы мөлшерлемелері де қолданылуы мүмкін: - экономикалық және құқықтық мәселелер бойынша ақылы қызметтер көрсету бойынша тартылатын ЖОО-лар мен мамандардың профессорлық-оқытушылық құрамының еңбегіне ақы төлеу үшін; - диссертациялық зерттеулердің консультанттары ретінде тартылатын жетекші ғалымдар мен бөгде ұйымдардың мамандарына еңбекақы төлеу үшін (бір докторантқа жылына 50 сағат); - басшы қызметкерлер мен мамандардың біліктілігін арттыру курстарының тыңдаушыларымен сабақтар (дәрістер) өткізгені үшін еңбекақы төлеу үшін.
1.17.1	Сағаттық жалақы мөлшерлемелері бір сағаттық төлемнен екі есе мөлшерде қолданылуы мүмкін: - шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификат болған жағдайда, ағылшын тілінде пәндерді оқытуға жіберілген пәндерді ағылшын тілінде (көптілді оқыту

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	9- бет. 19 беттен тұрады

	кафедраларын қоспағанда) оқытуды жүргізгені үшін шақырылған және ішкі оқытушылардың еңбегіне ақы төлеу үшін. - әр түрлі деңгейдегі спорттық және өзге де іс-шараларды өткізу кезінде шақырылған жаттықтырушылар мен судьялардың, қазылар алқасының мүшелерінің еңбегіне ақы төлеу үшін - тілдерді оқыту курстарына оқытушылар мен мамандар - дәрістер, семинарлар, шеберлік сыныптарын өткізгені үшін, оның ішінде дипломдық жұмыстар мен жобалардың жетекшілері, білім алушылардың кәсіби практикаларының жетекшілері ретінде тартылатындары үшін Бөгде ұйымдардың жетекші мамандары мен көрнекті педагогтері - семинарлар, тренингтер, дәрістер, практикалық сабақтар және т. б. жүргізгені үшін шақырылған көрнекті ғалымдар мен жақың, алыс шетелдердің және Қазақстанның жетекші жоғары оқу орындарының жоғары білікті мамандарына ақы төлеу үшін. - шақырылған мемлекет қайраткерлерінің, түрлі конкурстар мен фестивальдердің лауреаттарының, Әлем, Азия, Еуропа чемпиондарының, педагог санатына жатпайтын бөгде ұйымның жоғары білікті мамандарының еңбегіне ақы төлеу үшін, семинарлар, тренингтер, дәрістер, практикалық сабақтар, шеберлік сыныптар және т. б. жүргізгені үшін, сондай-ақ мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы мен мүшелерінің еңбегіне ақы төлеу үшін, басқа жоғары оқу орындарынан тартылатын; Сағат сайынғы төлем Басқарма төрағасының – ректордың бұйрығына сәйкес кафедра меңгерушісінің немесе құрылымдық бөлімше басшысының ұсынысы негізінде, жетекшілік ететін проректордың растайтын қарарымен бірге беріледі
1.17.2	Ұзақтығы кемінде бір сағат біржолғы консультацияға бір сағат үшін төленеді.
1.17.3	"Халықтық" және "Еңбек сіңірген" құрметті атағы бар адамдарға сағаттық ақы төлеу ставкалары профессорлар - оқытушылар құрамы үшін көзделген мөлшерде белгіленеді.
1.17.4	Конкурстар мен байқаулардың қазылар алқасының мүшелері болып табылатын ішкі қызметкерлердің, сондай-ақ конкурстық жұмыстардың рецензенттерінің еңбегіне ақы төлеу студенттермен оқу сабақтарын өткізетін адамдар үшін көзделген сағаттық еңбекақы ставкалары бойынша жүргізіледі.
1.17.5	Емтихан қабылдауды қоспағанда, сағаттық жалақы тек аудиторияда ғана карастырылған.
1.17.6	Сағаттық төлем Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен жойылуы мүмкін.
1.17.7	Университет оқытушыларына бөгде ұйымдарда дәрістер, семинарлар, тренингтер, практикалық сабақтар жүргізгені үшін сағаттық еңбекақы осы бөгде ұйымдардан университет шотына қаражаты түскен жағдайда, түскен сомадан 60% - дан аспайтын мөлшерде ақша төленеді.

1.17.6 Қызметкерлер санаттарының тізбесі және сағаттық еңбекақының тіркелген мөлшерлері
4-кестеде көрсетілген:

№	Қызметкерлер санаттары	Сағаттық төлем мөлшері (теңге)
1	Профессор-оқытушылар құрамы	3000
2	Шақырылған жаттықтырушылар мен судьялар, спорттық және өзге де іс-шараларды (халықаралық, республикалық, облыстық) өткізу кезінде қазылар алқасының мүшелері, оқытушылар мен Тілдерді оқыту курстарына шақырылған мамандар, сыртқы қоса атқарушылар-дипломдық жұмыстар мен жобалардың басшылары, сондай-ақ бөгде ұйымдардың жетекші мамандары мен көрнекті педагогтері	2600
3	Шақырылған көрнекті мемлекет қайраткерлері, түрлі конкурстар мен фестивальдердің лауреаттары, Әлем, Азия, Еуропа чемпиондары, педагог санатына жатпайтын бөгде ұйымның жоғары білікті мамандары, сондай-ақ мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағалары мен мүшелері	5000
4	Педагог санатына жатпайтын алыс шетел және Қазақстанның жетекші жоғары оқу орындарынан шақырылған көрнекті ғалымдар мен жоғары білікті мамандар	6000

2 АНЫҚТАМА

Осы Ережеде Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.

1) **жалақының ең төмен мөлшері** - Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты жағдайларда және жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы кезінде еңбек етуде (еңбек міндеттеріне) біліктілікті қажет етпейтін(онша күрделі емес) қарапайым еңбек жұмысшысына бір айда төленетін ақшалай төлемдердің кепілдік берілген ең төмен мөлшері.

2) **еңбекке ақы төлеу** - Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ келісімдерге, еңбек, ұжымдық шарттарға және жұмыс берушінің актілеріне сәйкес Жұмыс берушінің жұмыскерге еңбегі үшін сыйақының міндетті төлемін қамтамасыз етуіне байланысты қатынастар жүйесі.

3) **еңбек стажы-қызметкер** еңбек міндеттерін орындауға жұмсаған, күнтізбемен есептелген уақыт, сондай-ақ Еңбек кодексіне сәйкес еңбек стажына енгізілетін өзге де кезеңдер;

4) **жалақы** - жұмыскердің біліктілігіне, орындалатын жұмыстың күрделілігіне, санына, сапасына және жағдайларына қарай еңбегі үшін төленетін сыйақы, сондай-ақ өтемақы және ынталандыру сипатындағы төлемдер.

5) **қоса атқарылатын жұмыс-жұмыскердің** негізгі жұмысынан бос уақытында еңбек шарты жағдайларында тұрақты, ақы төленетін басқа жұмысты орындауы.

6) **мереке күндері** - Қазақстан Республикасының ұлттық және мемлекеттік мереке күндері.

7) **Негізгі жалақы** - тарифтік мөлшерлемелер, лауазымдық айлықақылар, кесімді бағалар бойынша төлемді қамтитын жалақының салыстырмалы түрде тұрақты бөлігі және еңбек заңнамасында, салалық келісімде, ұжымдық және (немесе) еңбек шарттарында көзделген тұрақты сипаттағы төлемдер.

	8) өтемақы төлемдері - жұмыстың ерекше режимі мен еңбек жағдайларына, жұмысынан айрылуына, қызметкерлердің еңбек міндеттерін немесе Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де міндеттерді орындауына байланысты шығындарын өтеуге байланысты ақшалай төлемдер. 9) үстеме жұмыс- жұмыс берушінің бастамасы бойынша қызметкер жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығынан тыс орындайтын жұмыс; 10) іссапар-жұмыс берушінің өкімі бойынша қызметкерді тұрақты жұмыс орнынан тыс белгілі бір мерзімге еңбек міндеттерін орындау үшін жіберу, сондай-ақ қызметкерді басқа жерге оқуға, біліктілігін арттыруға немесе қайта даярлауға жіберу.
3	КОЛДАНУ САЛАСЫ
3.1	"Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы ереже " (бұдан әрі-ереже) еңбекақы төлеу нысандарын, еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттарын айқындайды.
3.2	Ереже қаражатты жұмсауды реттеу мақсатында қолданыстағы заңнамалық актілер негізінде әзірленді және орындау үшін міндетті жергілікті ішкі акт болып табылады.
4	БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚARTУЛАР
	Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады: ЕТҚ-еңбекке ақы төлеу қоры; ТЕК- төменгі есептік көрсеткіш; ЕТЖМ-ен төменгі жалақы мөлшері; БЛЖ-базалық лауазымдық еңбекақы; ЛЕ-Лауазымдық еңбекақы ДҚА-дербес қосымша ақы; АУ КеАҚ - "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" Коммерциялық емес акционерлік қоғамы; ПОҚ-профессор-оқытушылар құрамы; ӘБҚ-әкімшілік-басқару персоналы; ОКП-оқу-көмекші персонал; ҚҚП-қызмет көрсетуші персонал; АМЖП-академиялық мәселелер жөніндегі проректор; ҚББ-құрылымдық бөлімшенің басшысы; СМО-сапа мониторингі офисі
5	НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР
	Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды: - Қазақстан Республикасының 01.07.1999 ж. №409 Азаматтық кодексі, 19.06.2024 ж. өзгерістер мен толықтырулармен; - Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414 Еңбек кодексі, 16.06.2024 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен; - "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120-VI ҚРЗ кодексі, 01.07.2024 өзгерістерімен және толықтыруларымен; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы, 01.07.2024 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	12-бет, 19 беттен тұрады

	- ҚР-да бухгалтерлік есеп жүргізу қағидаларын бекіту туралы, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 31.03.2015 № 241 бұйрығы, 15.05.2023 өзгерістерімен және толықтыруларымен; - "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы №415 Заңымен, 01.07.2024 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен және университеттің басқа да нормативтік-құқықтық және ішкі актілерімен. - "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді-28.06.2024; - Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 2 маусымдағы №344 бұйрығымен бекітілген "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Жарғысы.
6	ҚОСЫМША АҚЫЛАР МЕН ҮСТЕМЕАҚЫЛАР
6.1	Университет еңбек ақы төлеу қоры бойынша қолда бар қаражат шегінде бюджеттен тыс қаражат есебінен қызметкерлердің лауазымдық айлықақыларына қосымша ақылар мен үстемеақылар, сыйлықақылар және ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдер мөлшерін дербес айқындауға құқылы.
6.2	Университеттің ұйымдық құрылымы жаңа редакцияда бекітілген кезде штат саны "Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі.
6.3	Директорлар Кеңесі бекіткен штат санын ескере отырып Басқарма шешімімен штат кестесі бекітіледі.
6.4	Толық емес мөлшерлемеге қабылданған штаттық оқытушыларға қосымша ақылар мен үстемеақылар оқу жүктемесіне барабар белгіленеді. Сыртқы қосалқы жұмыс атқаруға қосымша ақылар Басқарма шешімімен қаралуы мүмкін.
6.5	ПОҚ ставкасын төлеу мөлшері лауазымдық жалақымен айқындалады. ПОҚ лауазымдық жалақыларына үстемақы қарастырылған. Қосымша педагогикалық жүктеме бойынша ставкадан жоғары ақы төлеу мөлшері лауазымдық жалақыдан есептеледі. Қосымша педагогикалық жүктеме бойынша үстемақы қарастырылмаған. Тиісті жоғары білімі бар құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен қызметкерлері негізгі лауазымы бойынша жұмыс күнінен тыс уақытта Басқарма Төрағасы - ЖСО ректорының рұқсатымен тиісті оқу жылында тиісті педагогикалық лауазым бойынша 0,5 ставкадан аспайтын көлемде еңбекақы төлеу шартымен осы оқу орнында қосымша педагогикалық жүктеме жүргізе алады. Қосымша педагогикалық жүктеме бойынша ақы төлеу мөлшері тиісті оқу жылындағы тиісті педагогикалық лауазым бойынша лауазымдық айлықақысынан есептеледі. Ғылыми дәрежесі үшін қосымша ақы қарастырылған. Қосымша педагогикалық жүктеме бойынша үстемақы қарастырылмаған. Университеттің ПОҚ үшін ғылыми дәрежесі үшін ынталандырушы үстемеақылар мен қосымша ақыларды төлеу оқу жылының 1 қыркүйегінен 30 маусымына дейін (10 ай) жүргізіледі.
6.6	Қызметкерлерді өз лауазымдық міндеттерін сапалы және тиімді жүзеге асыруға ынталандыру мақсатында университет лауазымдық жалақыға қосымша ақылар мен үстемеақылар жүйесін белгілейді. Лауазымдық жалақыға қосымша төлемдер мен үстемеақылар еңбек шартында көзделгендерден басқа қызметкерлерге қосымша міндеттер жүктеуге байланысты емес

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	13- бет, 19 беттен тұрады

	Қосымша төлемдер мен үстемеақылар қызметкерлерге қосымша төлемдер болып табылады. олар лауазымдық жалақыдан басқа тұрақты түрде есептеледі және жалақы қорына қосылады. Іссапар кезінде, сондай-ақ қызметкердің орташа жалақысы сақталатын өзге де жағдайларда үстемеақылар мен қосымша ақыларды төлеу тоқтатылмайды. Сыйлықақылар немесе педагогикалық жүктемені азайту қарастырылуы мүмкін: - факультетті басқарғаны үшін, - кафедраны басқарғаны үшін, - декан орынбасарларына, - - эдвайзер, - екі жыл ішінде жаңадан қабылданған жас оқытушыларға және т. б., Үстемеақы мөлшері басқарманың шешімімен анықталады.
6.7	Қосымша төлем түрлері: Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын, мемлекеттік жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында немесе дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу пайыздан астамы мемлекетке тиесілі жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында, немесе мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында ғылыми-педагогикалық қызметін жүзеге асыратын педагогтерге тиісті дипломы немесе білім туралы құжатты тану туралы куәлігі болған кезде негізгі жұмыс орны бойынша: - философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі үшін республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 17 еселенген мөлшерінде; - философия докторы (PhD) дәрежесі және қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы; бейіні бойынша доктор дәрежесі және қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы үшін республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 25 еселенген мөлшерінде; - ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі үшін республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 17 еселенген мөлшерінде, ғылым докторы ғылыми дәрежесі үшін айлық есептік көрсеткіштің 34 еселенген мөлшерінде; - ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі және қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы үшін республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 25 еселенген мөлшерінде. ғылым докторы ғылыми дәрежесі және қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы үшін айлық есептік көрсеткіштің 42 еселенген мөлшерінде; - философия докторы (PhD) дәрежесі және профессор ғылыми атағы; бейіні бойынша доктор дәрежесі және профессор ғылыми атағы үшін республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 50 еселенген мөлшерінде; - ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі және профессор ғылыми атағы; ғылым докторы дәрежесі және профессор ғылыми атағы үшін республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 50 еселенген мөлшерінде ай сайынғы қосымша ақы белгіленеді. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыратын ғылыми қызметкерлерге іргелі ғылыми

зерттеулерді жүзеге асыратын ғылыми ұйымдарды базалық қаржыландыру және қаржыландыру шеңберінде немесе негізгі жұмыс орны бойынша гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру жобалары бойынша бекітілген сомалар шегінде тиісті диплом немесе білім туралы құжатты таңу туралы куәлік болған кезде ай сайынғы қосымша ақы белгіленеді.

- бір ұйымда еңбек шартында келісілген өзінің негізгі жұмысымен қатар басқа немесе сол лауазым бойынша қосымша жұмысты не өзінің негізгі жұмысынан босатылмай уақытша болмаған қызметкердің міндетін атқаратын қызметкерлерге қосымша ақы төленеді. Уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны (алмастырғаны) үшін қызметкерлерге қосымша ақы төлеу, егер уақытша болмаған қызметкерді ауыстыру алмастырушы қызметкердің лауазымдық міндеттеріне кіретін болса, жүргізілмейді.

Лауазымдарды қоса атқарғаны, қызмет көрсету аймағын кеңейткені немесе уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны (алмастырғаны) үшін қосымша ақының мөлшерін жұмыс беруші орындалатын жұмыс келеміне қарай қызметкермен келісім бойынша белгілейді.

-лауазымдарды қоса атқарғаны, уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін, егер қоса атқарылатын лауазым басқа лауазым бойынша қосымша жұмыс болып табылса, алмастырушы қызметкердің лауазымдық жалақысының белгіленген мөлшерінен 30%-дан аспайтын қосымша ақы жүргізіледі.

Лауазымдық жалақыға үстемеақы түрлері:

- жұмыскерлерге еңбек жағдайлары мен басқару қызметі үшін ынталандырушы үстемеақы атқаратын лауазымына сәйкес белгіленеді.

- лауазымдық міндеттерін үлгілі орындағаны, жұмыс көлемін ұлғайтқаны, қаржы қаражатын тартқаны және басқа да көрсеткіштері үшін жекелеген қызметкерлерге үстемеақы.

- әртүрлі көздерден қаржыландырылған ішкі және сыртқы ғылыми жобаларға қатысқаны үшін үстемеақы

Үстемеақылардың мөлшерін Басқарма Төрағасы - университет ректоры айқындайды.

6.8 Университеттің барлық қызметкерлері үшін бірыңғай қосымша ақылар.

5-кесте - Барлық қызметкерлер үшін бірыңғай қосымша ақылар

N п/п	Мамандықтар, лауазымдар, қызметкерлер санатының атауы	Қосымша ақылар мен үстемеақылар түрлері	Арттыру, қосымша ақылар мен үстемеақылар өлшемдері	Ескерту
1	2	3	4	5
1	Қызметкерлерге	Түнгі уақыттағы жұмысқа ақы төлеу	Қызметкердің күндізгі сағаттық ставкасын негізге ала отырып бір жарым мөлшерде	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес
2	Қызметкерлерге	Мереке және демалыс күндеріндегі жұмысқа ақы төлеу	Бір жарым еседен кем емес	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес
3	Қызметкерлерге	Үстеме жұмыс үшін қосымша ақы	Кесімді төлеу кезінде әр сағат үшін сағаттық ставкадан 50%, уақытына қарай төлеу кезінде күндізгі	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес

				сағаттық) ставканы негізге ала отырып, мөлшері 1,5- тен төмен емес	
	4	Тазалаушыларға: дезинфекциялау құрал- дарын пайдаланатын өндірістік және қызметтік үй-жайлар; дәретханаларды дезин- фекциялау құралдарын пайдалана отырып жи- нау кезінде		3 АЕК	
	5	- "1-класты жүргізуші" (В, С, Д, Е санатты болған кезде) - "2-класты жүргізуші" (барлық немесе ВВД санаты болған кезде немесе Д (Д және Е) кластық біліктілігі бар жүк және жеңіл авто- мобильдердің, автобу- стардың жүргізушілеріне	Кластық біліктілігі үшін үстемақы	2 АЕК 1,5 АЕК	
	6	Қызметкерлерге	Уақытша бол- маған жұмыс- кердің міндет- терін орындағаны үшін қосымша ақы	Нақты көлемге сүйене отырып	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес
	7	Қызметкерлерге	Лауазымдарды қоса атқарғаны үшін қосымша ақы (қызмет көрсету аймағын кенейту)	Нақты көлемге сүйене отырып	Көрсетілген қосымша ақылар кәсіпорын басшыларын, олардың орынбасарлар ына берілмейді.
6.9	Қосымша ақылар мен үстемақылар бекітілген еңбекақы төлеу қорының алдындағы жылға, айға немесе басқа кезеңге белгіленуі немесе Басқарма Төрағасы-ректордың бұйрығы бойынша жойылуы не төмендетілуі мүмкін.				
6.10	Жұмыс беруші белгіленген үстемақылар мен қосымша ақыларды мынадай жағдайларда толық немесе ішінара алып тастауы мүмкін: - еңбек шартының талаптарын сақтамаған кезде, мінез-құлықтың адамгершілік-этикалық нормалары қағидаларын сақтау бөлігінде; - қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жария еткен кезде; - еңбек тәртібін бұзған және қызметте кемшіліктерге жол берген жағдайда; - университеттің қаржылық тұрақтылығы төмендеген және уәкілетті орган белгілеген ЕТҚ нормативінен асқан жағдайда.				

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	16- бет, 19 беттен тұрады

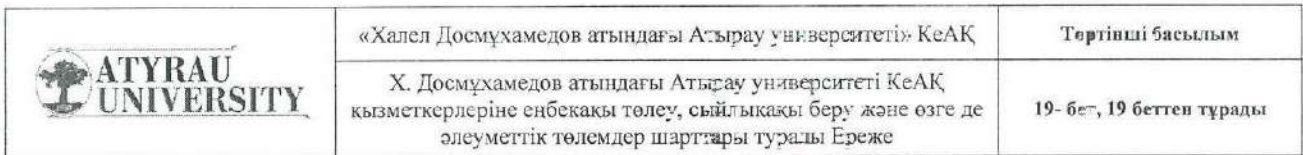
	Тәртіптік жаза болған жағдайда ынталандыру үстемесі Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен тәртіптік жаза қолдану туралы бұйрыққа қол қойылған сәттен бастап тәртіптік жазаның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін пайыздық қатынаста алынады: 1. Үстемеақы мөлшерінің 25%- ескерту кезінде; 2. Үстемеақы мөлшерінің 50%- сөгіс кезінде; 3. Үстемеақы мөлшерінің 100% - қатаң сөгісген.
6.11	Өтемдік үстемеақылар мен қосымша ақыларды белгілеу еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді.
6.12	Қызметкердің лауазымдық айлықақысына бір жылдан аспайтын мерзімге үстемеақылар белгілеу: 1) Мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді қамтитын құжаттармен олардың орындалу көлеміне қарай, сондай-ақ оның кейбір құқықтарының шектелгені және қосымша жауаптылығы үшін тікелей жұмыс істеуге міндетті; 2) функционалдық міндеттерін тікелей орындау кезінде шет тілін (тілдерін) қолдану; 3) жоғары кәсіби деңгеймен және құзыреттіліктен, оларды практикада табысты қолданумен ұштасатын жұмыстағы жеткілікті тәжірибе (өтілі) мен дағдылар жатады.
6.13	Қызметкерді объективті жағдайларға байланысты жалақысы төмен лауазымға (неғұрлым жеңіл жұмысқа) ауыстырған (тағайындаған) кезде де үстемеақылар белгіленуі мүмкін: 1) еңбек ету қабілетін қалпына келтіргенге дейін немесе мүгедектік белгіленгенге дейін университетте Еңбек міндеттерін орындауға байланысты еңбекте мертігуге ұшыраған, кәсіптік ауруға шалдыққан немесе денсаулығына өзге де зақым келген жағдайда; 2) басқару құрылымы ауысқан (тағайындалған) күннен бастап бір айға дейін өзгерген кезде жүргізіледі.
6.14	Үстемеақы мөлшері жетекшілік ететін проректормен келісім бөйынша құрылымдық бөлімшелер басшыларының ұсыныстары негізінде әр қызметкердің жұмысы мен еңбек сапасын бағалау нәтижелеріне сәйкес Басқарма Төрағасы - ректордың бұйрығымен сараланып айқындалады.
6.15	Еңбекақы төлеу қорын үнемдеу керек болған жағдайда Басқарма Төрағасы - ректордың бұйрығы бойынша мөлшерлерде айқындалған қосымша үстемеақы алуға болады.
6.16	"Болашақ" бағдарламасы бойынша оқыған және шетелдік жоғары оқу орнын бітіргені туралы диплом алған оқытушыларға үстемеақы төленеді, оның мөлшерін Басқарма төрағасы – ректор айқындайды.
6.17	Философия докторы (PhD) дипломын қорғаған және алған қызметкерлерге жұмысқа қабылдау кезінде біржолғы сыйлықақы және лауазымдық жалақысына үстемеақы төленеді, оның мөлшерін Басқарма төрағасы – ректор айқындайды.
7	СЫЙЛЫҚАҚЫ БЕРУ
7.1	Университет қызметкерлеріне сыйлықақы беру бюджеттен тыс қаражат есебінен шығыстар сметасы бойынша үнемдеу болған кезде Басқарма Төрағасы – ректордың шешімі бойынша жүргізіледі. Қызметкерлерге сыйлықақы беру мемлекеттік мерекелік және кәсіби күндерге, мерейтойлық күндерге, тиісті тоқсандағы немесе жылдағы ұжымның жұмыс қорытындыларына, КРІ қорытындылары бойынша орайластырылуы мүмкін. Жекелеген қызметкерлерге немесе қызметкерлер тобына, университеттің және оның жеке бөлімшелерінің одан арғы қалыпты жұмысы және жұмыстағы басқа да көрсеткіштері

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	17- бет, 19 беттен тұрады

	байланысты болатын шұғыл және алдын ала болжанбаған жұмысты уақтылы және сапалы орындағаны үшін сыйлықақы төленуі мүмкін. Барлық қызметкерлер үшін сыйлықақы беру университеттің қалауы бойынша күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады, бұл ретте осы сыйлықақының жалпы жылдық мөлшері 1 (бір) қызметкерге Қазақстан Республикасының тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңнамасында белгіленген 15 ең төменгі жалақы мөлшерінен (ЕТЖ) аспайтын мөлшерді құрайды. Басқарма шешімімен университет қызметкерлеріне бағытталған іс-шараларды әзірлегені және енгізгені үшін сыйлықақы төленуі мүмкін: - шығындарды үнемдеуге, - табыстылықты арттыруға, - қызмет көрсету шарттары бойынша өндіріп алынған берешек сомаларын университеттің пайдасына қайтаруға, - инновациялық шешімдер мен рационализаторлық ұсыныстар енгізуге, - қоғам үшін маңызды ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеуге және енгізуге, Сыйлықақы мөлшері басқарманың шешімімен айқындалады және 3 (үш) лауазымдық жалақыдан аспауға тиіс. Сыйлықақы күнтізбелік жылдың қорытындысы бойынша жүргізіледі. Ішкі аудит қызметінің басшысына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің басшысына және Қоғамның корпоративтік хатшысына Қазақстан Республикасында Мемлекеттік және кәсіптік мерекелерді мерекелеу құрметіне, еңбекақы төлеу қорының (бұдан әрі - ЕТҚ) қаражатын үнемдеу есебінен, сыйлықақы беру Басқарманың шешіміне сәйкес күнтізбелік жыл ішінде университеттің қалауы бойынша жүзеге асырылады
7.2	Қызметкердің қызметін сипаттайтын, оған сыйлықақы беруге құқық беретін негізгі көрсеткіштер: - еңбек тәртібін сақтау. - лауазымдық міндеттерін үлгілі орындау. - белгілі бір кезеңдегі жұмыс нәтижелері.
7.3	Қызметкерге сыйлықақы берілмейді: - егер оның тәртіптік жазасы болса; - университетте жұмыс өтілі 1 айдан аз болса. - жүктілігі және босануы бойынша демалыста, бала күтімі бойынша демалыста жүрген қызметкерлерге. - қызметкерлерге ұзақ уақыт емделуде немесе күтімсіз демалыста (2 айдан астам) - сынақ мерзімінде болған кезде - сыртқы қосалқы жұмыс атқарғандарға
8	ЖЫЛ САЙЫНҒЫ АҚЫ ТӨЛЕНЕТІН ЕНБЕК ДЕМАЛЫСЫН БЕРУ ЖӘНЕ САУЫҚТЫРУҒА АРНАЛҒАН ЖӘРДЕМАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ
8.1	Қызметкерлерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалыстары әр жылдың 20 қаңтарынан кешіктірілмей бекітілетін демалыс кестесіне сәйкес беріледі. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы ҚР ЕК 93-бабына және бекітілген кестеге сәйкес беріледі: - профессор-оқытушылар құрамы үшін-56 күнтізбелік күн, бір лауазымдық жалақы шегінде жылына бір рет сауықтыруға арналған жәрдемақы төленеді; - университеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлеріне (техникалық

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	18- бет, 19 беттен тұрады

	персоналды қоспағанда) - 30 күнтізбелік күн, бір лауазымдық айлықақы шегінде жылына бір рет сауықтыруға арналған жәрдемақы төленеді; - техникалық персонал қызметкерлері үшін (жинаушы, аула сыпырушы, жұмысшы, қазандық операторы, электрик, жүргізуші, күзетші) - 24 күнтізбелік күн, бір лауазымдық айлықақы шегінде жылына бір рет сауықтыруға арналған жәрдемақы төленеді.
8.2	Бала күтімі бойынша демалыс кезеңінде педагог қызметкерге бір ставка мөлшерінде оқу жүктемесі сақталады. Қызметкер оқу жылы басталғаннан кейін декреттік демалыстан шыққан жағдайда, оқу жүктемесі басқа қызметкердің орындаған сағаттарын есепке алмай, нақты қалған сағаттар бойынша ауыстыру арқылы айқындалады. Бұл қызметкерге жалақы келесі оқу жылы басталғанға дейін нақты белгіленген оқу жүктемесі бойынша есептеледі. Демалыс уақыты орындалған жүктемені ескере отырып, жұмыс істеген уақыт үшін есептеледі. Кезекті еңбек демалысына шыққан кезде сауықтыруға арналған жәрдемақы осы қызметкердің бір лауазымдық жалақысы мөлшерінде төленеді.
9	МАТЕРИАЛДЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ
9.1	Материалдық көмек көрсету тәртібі университеттің бекітілген Ұжымдық шартына сәйкес жүргізіледі.
10	ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР
10.1	Мерзімді түрде, қажет болған жағдайда ереже қайта қаралуы мүмкін.
10.2	Түпнұсқаға және ескерілген жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу басқарманың шешімімен жүргізіледі
10.3	Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылуы мүмкін: - нормативтік құжаттарға жаңадан енгізілген өзгерістер мен заң күші бар құқықтық актілер; - Басқарма төрағасы - ректордың бұйрықтары; - құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу; - құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;
10.4	Ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауы өзгерген кезде ереже ауыстырылуға тиіс.
10.5	Ауыстырылған жағдайда университеттегі күшті жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаңаларына ауыстырылуы тиіс
10.7	Ереженің есепке алынған жұмыс данасын сақтау жауапкершілігі СМК-не жүктеледі.



Төртінші басылым

19-бет, 19 беттен тұрады

[illegible]

Бөлім құжаты
кіші бөлімінің №

Негіздеме
(бұйрық
№, күні)

Өзгерістерді
жүргізетін
ТҰЛҒАНЫҢ ҚОЛЫ

2

3

4

5

6